Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
колледжа
Протокол № 2
от «22» января 2015 г.

«Утверждаю»
_____
Никитин З.Н., директор ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»
«22» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметные экзаменационные комиссии колледжа (далее ПЭК) создаются для проведения вступительных испытаний в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств». Одна ПЭК осуществляет проведение вступительных испытаний по одной или нескольким дисциплинам.

1.2. ПЭК колледжа, осуществляет свою деятельность на основании приказа директора колледжа, в котором определяется состав комиссий.

1.3. Состав ПЭК формируются из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания.

1.4. Основные задачи ПЭК:

- обеспечивать права граждан в области образования;
- выполнять установленный порядок приёма в колледж;
- объективно оценивать способности и знания абитуриентов;
- выявлять наиболее подготовленных лиц к освоению образовательных программ СПО.

1.5. ПЭК в своей работе руководствуются:

- Правилами приёма в колледж;
- Положением о приемной комиссии (раздел 11. Организация вступительных испытаний и зачисление);
- приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.6. Права и обязанности членов комиссии:

1.6.1. Права:

- получать инструкции по организации работы ПЭК;

- требовать необходимых для работы ПЭК условий труда.

1.6.2. Обязанности:

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на ПЭК обязанности и соблюдать этические нормы;

- объявлять результаты вступительных испытаний в порядке, предусмотренном Правилами приёма;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов.

1.7. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов в день, включая обед. Срок полномочия ПЭК – 3 месяца.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Вступительные испытания проводится в несколько этапов в форме:

- прослушивания;
- собеседования;
- просмотра;
- письменной работы.

2.2. Допуск в аудиторию, где проводятся вступительные испытания осуществляется по документу удостоверяющему личность.

2.3. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается.

2.4. Проверка письменных работ осуществляется только в аудиториях колледжа.

2.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобальной шкале.

2.6. Оценки вступительных испытаний проставляются членами ПЭК в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченные возможности здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

В процессе работы ПЭК взаимодействует с председателем приёмной комиссии, ответственным секретарём приёмной комиссии, техническим секретарём приёмной комиссии, председателем П(Ц)К.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПЭК

- экзаменационная ведомость;
- экзаменационный лист;
- экзаменационные материалы вступительных испытаний;
- бланки листов для записи ответов абитуриентами при сдаче вступительных испытаний;
- программа вступительных испытаний.